

불필요한 검사나 수술은 하지 않는 병원
친절하고 설명 잘해주는 병원

생 산 등 록 번 호	총무계-647
등 록 일	2021.02.06.
결 재 일	2021.02.08.
공 개 구 분	공개

총무계장	총무과장	관리부장	원장	
박은옥	김대인	오진규	02/08 박주영	
협조자				

2021년도 협업사업 추진계획



전라북도
남원의료원

관 리 부
(총 무 과)

2021년도 협업사업 추진계획

- ◆ 업무의 효율성을 높이고 의료서비스에 대한 만족도를 높이기 위해 기관 간 또는 부서간 협업체계를 구축하고,
- ◆ 업무추진의 갈등, 문제점을 최소화하는 업무방식으로 개선하여 사업성과를 극대화하고자 함

I 추진근거

□ 관련근거

- 「2021년 전라북도 출연기관 등 경영평가 매뉴얼」

2-1-4(우수정책 추진 노력)

- 타 기관과 협업을 통한 시너지 창출을 위한 사업
- 부서 간 협업을 통한 혁신적인 문제해결 및 월등히 높은 성과를 낸 경우, 또는 산업 및 기업 등 전북도 지역에 미치는 영향이 큰 사업을 수행한 경우

※ 협업의 정의

협업

업무의 효율성을 높이고 행정서비스에 대한 만족도를 높이기 위해 기관 간 또는 부서 간 공동의 목표를 가지고 인력·재정·정보 등 행정 자원을 공동으로 활용하여 문제를 해결해 나가는 방식

□ 추진배경

- 협업에 대한 부정적 인식 존재

- 협업에 대한 직원들의 이해도 부족으로 다른 업무를 도와주는 것이 본인에게 손해가 된다는 인식 존재

- 다변화하는 수요로 인한 부서 간 긴밀한 협업 필요
 - 업무수요가 점점 복잡·다변화됨에 따라 단일 부서만으로는 대응하기 어려운 사안 증대

□ 추진방향

- 협업에 대한 인식 개선 및 자발적 참여 분위기 조성
- 업무협력, 자원공유(시설, 정보 등)을 일상 속 조직문화로 내재화
 - 부서 간 업무중복을 방지하고 효율성을 높여 정책추진 역량 제고

II 추진계획

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 기관 간 또는 2개 이상의 부서(계단위 이상)가 참여해야 목표를 달성할 수 있는 사업
 - 사업추진에 있어 협력 기관 또는 부서의 역할이 필요한 사업
 - 성과를 높이기 위해 참여기관 또는 부서의 노력이 필요한 사업 등

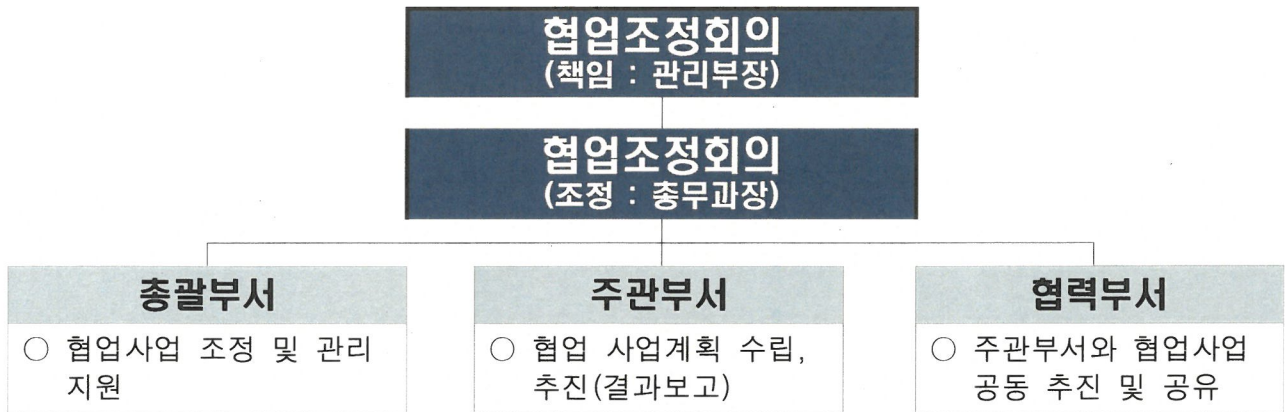
※ 사업홍보를 위한 홍보부서 협조, 일상적·관행적·정례화된 사업은 제외

- 사업내용
 - 협업사업 정기(수시) 발굴 및 선정
 - 협업사업 추진 및 관리 등

- 추진절차



○ 추진체계



○ 협업조정회의

- 구성 : 관리부장, 총무과장, 사업별 관련 부서장
- 개최 : 정기 및 수시(사안발생시)
- 역할
 - 협업사업 선정, 추진사항 점검 등 협업 총괄
 - 협업사업 주관부서 및 협력부서 지정 등

Ⅲ 세부 추진계획

□ 협업사업 발굴

○ 기 간 : 2월

○ 방 법

- (총괄부서) 전 부서를 대상으로 협업사업 계획서 제출 요청(계단위 이상 1건 이상)
- (주관부서) 협업 사업계획서("붙임") 총괄부서에 제출
- (총괄부서) 계획서 검토 후 협업조정회의 상정

□ 협업사업 선정

○ 기 간 : 2월

○ 대 상 : 8건 이내

- 전수 조사 및 주관부서 신청을 통하여 발굴된 사업

○ 방 법

- 협업조정회의(간부회의와 병행)를 통하여 정기 협업사업 선정
- 선정 기준을 토대로 협업 사업 적정성 여부 판단
- 부서 구분이 명확하지 않은 사업의 주관, 협력부서 지정

○ 선정기준

- 필 요 성 : 부서간 단순 협의, 협조를 넘어 협업 필요성 정도
- 중 요 성 : 사업의 규모, 비중 및 내외부에 미치는 영향의 정도
- 예산절감 : 협업을 통해 예산절감의 성과가 있는지 여부
- 효 과 성 : 협업을 통해 성과가 구체적으로 달성되는지 여부

□ 협업 수정사업계획서 수립

○ (주관부서) 협업 수정사업계획서 수립(필요시)

- 협업조정회의 결과를 반영하여 협업사업 선정 후 30일 이내 추진 계획 수립(관리부장 방침)
- 협력부서와 구체적인 역할 구분, 협업목표, 세부추진사항, 진도율 등 협의하여 반영 등

□ 협업사업 관리

○ (주관부서) 평가지표관리회의 시 매월 추진실적 제출

- 경영평가 지표로 관리
- 목표, 추진실적, 달성율, 추진상황, 미진사유, 애로사항, 향후계획 등 매월 공유

□ 협업사업 활용

○ 협업 우수사례로 전 부서 공유

IV 행정사항

- 기관·부서 간 협업사업 발굴 ----- '21. 2월
 - (주관부서) 협업 사업계획서(“붙임 1”) 총괄부서에 제출
 - 2020년도 2개년 연차사업 및 2020년도 미흡한 점에 대한 개선사항 반영 등
- 협업사업 선정(협업조정회의) ----- '21. 2월
- 협업사업 수정사업계획서 수립(주관부서) ----- '21. 3월
- 협업사업 추진 및 관리 ----- '21. 3 ~ 11월
- 협업사업 결과보고(총괄부서) ----- '21. 12월
 - (주관부서) “협업사업 결과보고서” 총괄부서에 제출

붙임 협업 사업계획서 서식 1부

○○협업 사업계획 / HY헤드라인M 24

주관부서		담당자	(☎)
협력부서			

◆ 사업 추진배경, 필요성, 기대효과 등에 대해 기술 / 휴면모음T 16

I 사업개요 / HY헤드라인M 20

- 사 업 명 : ○○○ / 휴면명조 16 진하게
- 사업목표 : ○○○ 등 / 휴면명조 16 진하게
- 사업기간 : 2021. 2. ~ 11. / 휴면명조 16 진하게
- 사업내용 / 휴면명조 16 진하게
 - 중고덕 14
 - 신명태명조 13

II 협업내용 / HY헤드라인M 20

- 주요내용 / 휴면명조 16 진하게

구분	부서명	주요역할	비고
주관		■	
협력		■	
		■	

Ⅲ 추진계획 / HY헤드라인M 20

○ 추진일정 / 휴면명조 16 진하게

월	추진내용	비고
4월	■	
5월	■	
6월	■	
7월	■	
8월	■	
9월	■	
10월	■	
11월	■	

Ⅳ 행정사항 / HY헤드라인M 20

○ 소요예산 : 00천원 / 휴면명조 16

- 산출기초 / 중고딕 14

- 예산과목 : 병원사업비용, 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. / 중고딕 14

○ 기타 행정사항 기재 / 휴면명조 16